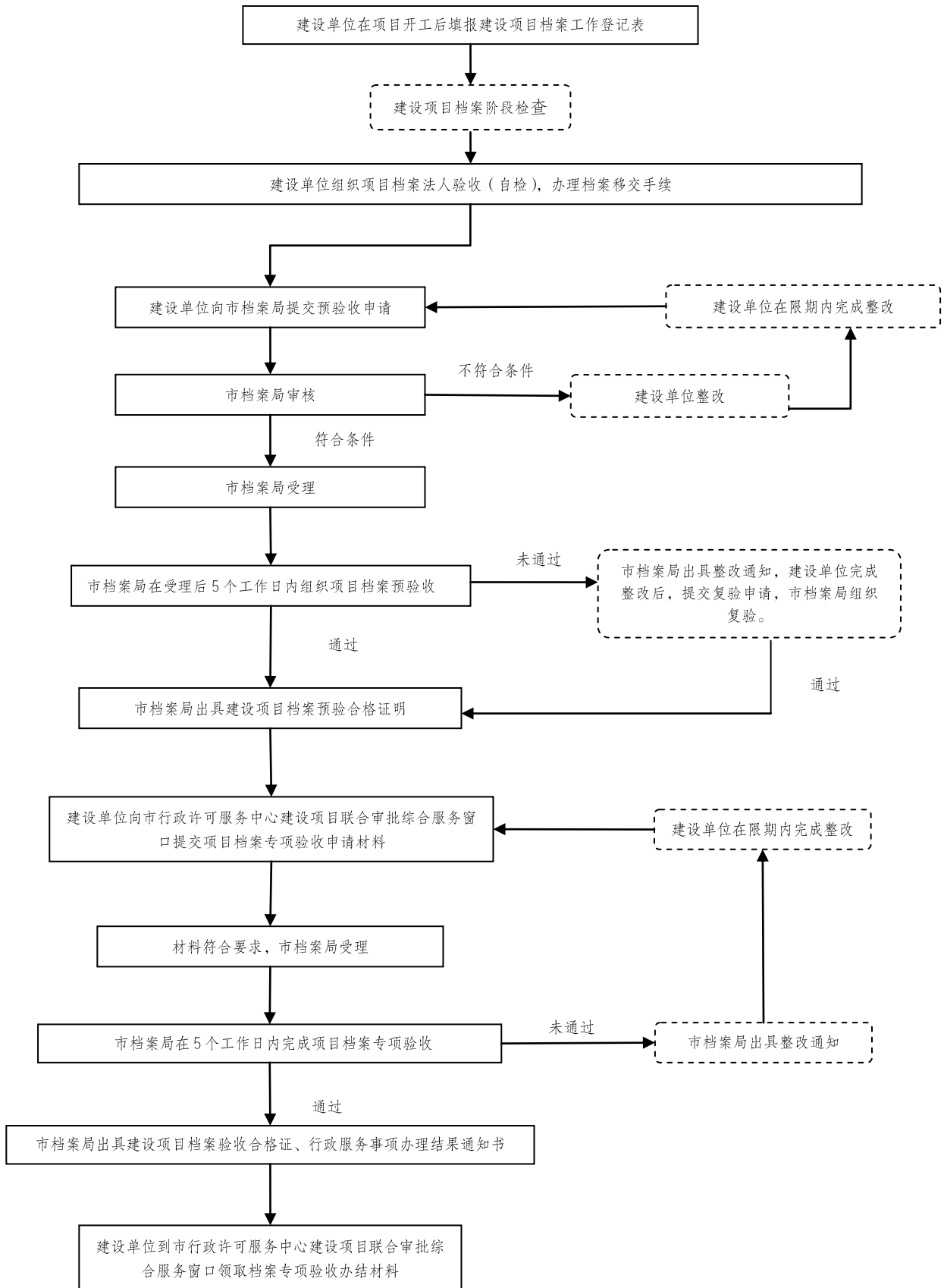


附件 1

市重点建设项目（市级政府投资类）档案专项验收工作流程



附件 2

建设项目档案工作登记表

编号：[] 号

联审编号：

建设项目基本情况			
项目名称			
建设单位 (项目法人)			
项目建设地址			
项目主管单位			
批准概算总投资		计划工期	年 月 日至 年 月 日
项目主要建设内容			
代建单位			
主要设计单位			
主要施工单位			
主要设备安装单位			
主要监理单位			
项目档案管理情况			
建设单位档案 部门负责人		联系电话	
项目档案工作负责人		联系电话	
项目建档时间			
库房面积/ 档案工作其它用房面积			
主要设施设备			
(项目建设单位盖章) 年 月 日		(项目主管单位盖章) 年 月 日	

(本表一式两份，市档案局一份，建设单位一份)

附件 3

建设项目档案阶段检查申请表

联审编号：

项目名称											
建设单位 (项目法人)											
联系人					联系电话						
项目建设情况											
档案情况	档案内容	准备阶段档案 (卷/件)	监理档案 (卷/件)	施工档案 (卷/件)	设备档案 (卷/件)	竣工图 (卷/件)	验收文件 (卷/件)	照片 (张)	光盘 (张)	其它	
	数量										
建设单位意见	(单位盖章) 年 月 日										
监理单位 审核意见	(单位盖章) 年 月 日										
项目主管 单位意见	(单位盖章) 年 月 日										

附件 5

建设项目档案预验收申请表

联审编号：

项目名称										
建设单位 (项目法人)										
联系人					联系电话					
档案情况	档案内容	准备阶段 档案 (卷/件)	监理 档案 (卷/件)	施工 档案 (卷/件)	设备 档案 (卷/件)	竣工图 (卷/件)	验收 文件 (卷/件)	照片 (张)	光盘 (张)	其它
	数量									
项目档案法人验收 (自检)结论意见	<p style="text-align: right;">(盖 章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>									
监理单位项目 档案审核意见	<p style="text-align: right;">(盖 章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>									
项目主管单位意见	<p style="text-align: right;">(盖 章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>									

附件 6

建设项目档案预验合格证明

()预字 号

项 目 名 称:

联 审 编 号:

建 设 单 位:
(项 目 法 人)

项目档案预验收意见：

验收负责人：
年 月 日

市档案局业务部门意见：

(盖 章)
年 月 日

市档案局意见：

(盖 章)
年 月 日

附件 7

建设项目档案专项验收申请表

联审编号：

项目名称			
建设单位 (项目法人)			
审批(核准、 备案)机关		立项日期	
投资规模		建设时间	
设计单位		主 要 施工单位	
主 要 监理单位		项 目 竣工时间	
计划档案 验收日期		计划竣工验 收日期	
联 系 人		联系电话	
地址/邮编		电子信箱	
预验收 整改情况	(建设单位盖章) 年 月 日		
项目主管 单位意见	(单位盖章) 年 月 日		

附件 8

建设项目档案验收合格证

() 验字 号

项 目 名 称:

联 审 编 号:

建 设 单 位:
(项 目 法 人)

项目名称		联审编号							
项目建设地点									
建设单位 (项目法人)									
项目批准单位		批准文号							
项目总投资额									
设计单位									
施工单位									
监理单位									
项目档案情况：									
档案内容 数量	准备阶段档案 (卷/件)	监理档案 (卷/件)	施工档案 (卷/件)	设备档案 (卷/件)	竣工图 (卷/张)	验收文件 (卷/件)	照片 (张)	光盘 (张)	其它

项目档案验收意见：

验收负责人：

年 月 日

市档案局业务部门意见：

(盖 章)

年 月 日

市档案局意见：

(盖 章)

年 月 日

附件 9

建设项目档案验收整改通知书

第一联 验收单位联

编号：[] 号

联审编号：

项目名称			
验收单位		验收组负责人	
被验单位		被验单位负责人	
<p>_____年____月____日到你单位进行建设项目档案验收，发现你单位存在以下问题，请在规定期限内做好整改工作，并将整改情况报验收单位，对不按规定时限内完成整改或整改达不到要求的，将不予核发_____。</p>			
序号	存在问题	整改意见	
1			
2			
3			
4			
5			
整改期限	从 年 月 日至 年 月 日止 共计 天		
<p>被验单位负责人确认并签名：_____年 月 日</p>			
<p style="text-align: right;">(市档案局盖章) 年 月 日</p>			

本表一式二联，验收单位、被验单位各一联。

建设项目档案验收整改通知书

第二联 被验单位联

编号：[] 号

联审编号：

项目名称			
验收单位		验收组负责人	
被验单位		被验单位负责人	
<p>_____年____月____日到你单位进行建设项目档案验收，发现你单位存在以下问题，请在规定期限内做好整改工作，并将整改情况报验收单位，对不按规定时限内完成整改或整改达不到要求的，将不予核发_____。</p>			
序号	存在问题	整改意见	
1			
2			
3			
4			
5			
整改期限	从 年 月 日至 年 月 日止 共计 天		
<p>被验单位负责人确认并签名：_____ 年 月 日</p>			
<p>(市档案局盖章) 年 月 日</p>			

本表一式二联，验收单位、被验单位各一联

天津市档案局办公室

2017年12月22日印发
